



# 横浜市中学校 給食用ポータル

Powered by  アレスク

## ご利用者様向けマニュアル

### 操作にお困りの際は

#### ■サポートサイト <https://support.j-kyushoku.city.yokohama.lg.jp>

動画での操作説明やよくあるご質問、システムからのお知らせなど、

操作にお困りの際にご活用いただける内容を各種公開しております。



サポートサイト QR

# 目次

<b>1 はじめに .....</b>	<b>2</b>
1-1 はじめに .....	2
1-2 操作時のアイコン .....	3
<b>2 はじめに行っていただく操作 .....</b>	<b>4</b>
2-1 新しくアカウントを登録する .....	4
2-2 初回登録をする .....	12
2-3 初回登録をする（食物アレルギー） .....	17
2-4 初回登録をする（食物アレルギー以外のアレルギー） .....	20
2-5 初回登録をする（配慮事項等） .....	22
<b>3 毎日の操作 .....</b>	<b>24</b>
3-1 サインイン・サインアウト .....	24
<b>4 特別な対応が必要なケース .....</b>	<b>26</b>
4-1 市立中学校に通う子ども(兄弟/姉妹など)の追加 .....	26
4-2 アカウントの削除 .....	27
4-3 (よくある質問)新規登録ができない .....	27
4-4 (よくある質問)お子様登録ができない .....	30

# 1 はじめに

## 1 - 1 はじめに

---

### ■ はじめに

横浜市中学校給食用ポータル（以下、本システム）は、中学校給食を注文する保護者や教職員が、スマートフォンやパソコンを使ってインターネット上から、給食の注文登録、アレルギー情報の登録、献立情報や給食費等の通知や閲覧を個人ごとのページ（マイページ）で行えるものです。

本書では、主にご利用の方が横浜市中学校給食用ポータルを利用する場面別に操作方法を掲載しております。

お困りの場合は表紙に記載しておりますサポートサイトをご覧ください。

# 1 はじめに

## 1-1 はじめに

### 1-2 操作時のアイコン

#### ■ アレルゲンアイコン



アレルゲンを表すアイコンです。特定原材料等 29 品目（特定原材料 9 品目及び特定原材料に準ずるもの 20 品目）に対応しております。

コンタミネーション： 豚肉

特定原材料等 29 品目以外のアレルゲンについてはというアイコンが表示されます。

コンタミネーションがある場合は左記のように表示されます。

※「コンタミネーション」微量のアレルギー物質が意図せず混入すること



クリックすることで詳細画面へ移動することができます。



クリックすることで編集画面へ移動します。



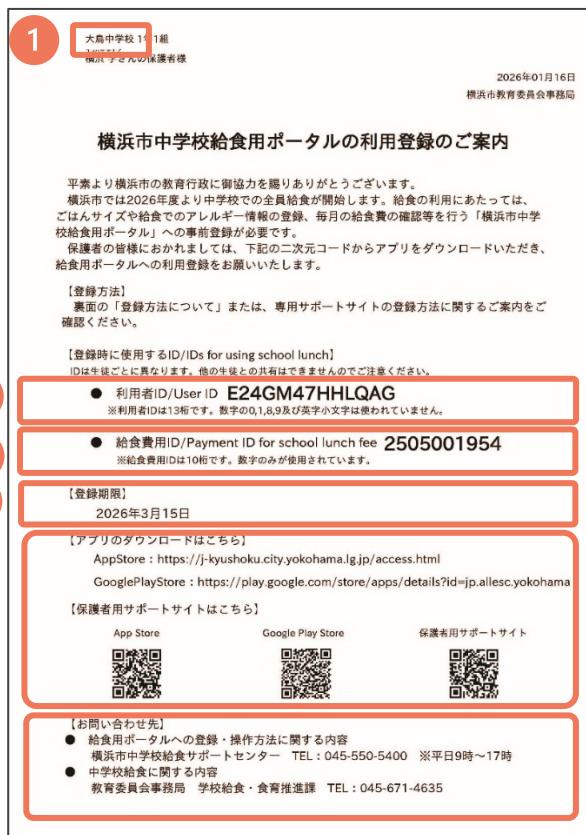
クリックすることで項目の説明ができます。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-1 新しくアカウントを登録する

#### ■ 新規利用登録案内用紙を受け取る

小学校・中学校または横浜市教育委員会事務局から「新規利用登録案内用紙」を受け取ります。アカウント登録に必要なIDや手順の記載がございます。



#### 各表示の説明

1	学校名	所属されている学校名です。
2	利用者 ID	給食の注文をするアカウント（保護者等）の新規登録で必要なIDです。
3	給食費 ID	給食費の徴収対象者別のIDで口座振替等で使用いたします。生徒・教職員ごとに個別コードが割り振られています。
4	登録期限	後述の「お子様登録」の期限です。何らかのご事情で期限内に登録できない場合は、中学校へお問い合わせください。
5	各種サイト	アプリのダウンロードサイト、サポートサイトのURLとQRコードです。
6	お問い合わせ先	目的別のお問い合わせ先を掲載しております。操作に関する動画や本マニュアルはサポートサイト( <a href="https://support.j-kyushoku.city.yokohama.lg.jp/">https://support.j-kyushoku.city.yokohama.lg.jp/</a> )から確認ください。



#### 利用者 ID の再利用はできません

利用者 ID は「お子様登録」で利用します。

一度、登録した利用者 ID を再利用することはできません。

何らかの事情で再利用（再登録）が必要な場合は、**新規利用登録案内の再発行が必要になります**ので、ご注意ください。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-1 新しくアカウントを登録する

#### ■ アプリをダウンロードする

「横浜市中学校給食用ポータル」のアプリをダウンロードします。

※Chrome や safari 等のブラウザからも操作いただけます。



#### 操作概要

1 新規利用登録案内やサポートサイト、本マニュアル等から google play または app store をひらきます。

2 インストールをタップし、ダウンロードを実行します。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-1 新しくアカウントを登録する

#### ■ 新規アカウント作成

1 新規アカウント作成（保護者用）

2 検証コード送信

#### 操作概要

- 1 サインイン画面を下にスクロールし、「新規アカウント作成（保護者用）」をタップします。
- 2 アカウント作成画面でメールアドレスとパスワードを入力し、「認証（検証）コード送信」をタップします。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-1 新しくアカウントを登録する

#### ■ 新規アカウント作成

★検証コード : 123456

4

横浜市中学校  
給食用ポータル  
Powered by アレスク

認証コード確認

メールでお送りした認証コードを入力してください。

メールアドレス  
chikara.ookura@abi-inc.co.jp

認証コード  
123456

認証コード確認

認証コードを再送信する  
サインイン画面に戻る

#### 操作概要

- |   |  |
|---|--|
| 3 | 先ほど入力したメールの受信トレイを確認し、届いているメールから、記載されている認証（検証）コードを確認します。<br><br>件名：【横浜市中学校給食用ポータル】ご本人さま確認用「認証（検証）コード」のご案内 |
| 4 | 先ほど入力したメールアドレスと確認した認証（検証）コードを入力し、「認証（検証）コード確認」をタップします。   |

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-1 新しくアカウントを登録する

#### ■ 新規アカウント作成

横浜市中学校  
給食用ポータル  
Powered by フレスク

日本語

サインインをしてアレスクを利用

メールアドレス\*  
runbook.parent19@abi-inc.co.jp

パスワード\*  
\*\*\*\*\*

サインイン →

サインインできない場合は  
パスワードリセットへ

(検証コードの確認から再開する場合はこ  
ちらから)

アカウントをお持ちでない保護者の方は  
新規アカウント作成（保護者用）

#### 操作概要

5

認証（検証）コードの確認ができると自動でサインイン画面に移動します。

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「サインイン」をタップし、アカウントの登録は完了です。

#### 途中で認証（検証）コードの入力画面を消してしまった場合

②の操作をすると、自動で④の画面に移動します。

メールの確認等で、④の画面を閉じてしまった場合も、途中から始めることができます。



横浜市中学校  
給食用ポータル  
Powered by フレスク

日本語

サインインをしてアレスクを利用

メールアドレス\*

パスワード\*

サインイン →

サインインできない場合は  
パスワードリセットへ

(検証コードの確認から再開する場合はこ  
ちらから)

サインインページの下部にある

「（認証（検証）コードの確認から再開する場合  
はこちから）」をタップすると、

④から再開できます。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-1 新しくアカウントを登録する

#### ■ 基本情報の更新

本ポータルをお使いいただく方のお名前を登録します。

※お子様のお名前ではありませんので、ご注意ください。

日本語

アカウント設定

サインアウト

保護者の情報 パスワード変更 お子さま登録

編集

一部のみ変更いただくことも可能です。

姓\* 編集ボタンから登録または修正をお願いします。

名\* runbook.parent19@abi-inc.co.jp

せい\* 編集ボタンから登録または修正をお願いします。

めい\* 編集ボタンから登録または修正をお願いします。

日本語

保護者の情報 パスワード変更 お子さま登録

キ

更新

一部のみ変更いただくことも可能です。

姓\* 山本

名\* 沙羅

せい\* ヤマモト

めい\* サラ

メールアドレス\* runbook.parent19@abi-inc.co.jp

電話番号\* 0000000000

#### 操作概要

- |   |   |
|---|---|
| 1 | 「保護者の情報」を選択し、「編集」をタップします。<br>※編集をタップしてから入力が可能になります。ご注意ください。 |
| 2 | お名前や電話番号等を入力します。※この画面でメールアドレスの変更も可能です。                      |
| 3 | 入力が終了したら、「更新」をタップします。<br>アカウント名が更新され、基本情報の登録が完了します。         |

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-1 新しくアカウントを登録する

#### ■ お子様登録（中学校へのアプリ利用申請）

お子様が通われている（または予定）の中学校へ利用申請を送ります。

※お手元に「新規利用登録案内用紙」をご準備ください。兄弟姉妹の登録は「子どもの追加」をご確認ください。

1 サインアウト

2 お子さま登録

3 新規登録 >

表示するデータはありません。

3 学校選択

4 登録確認

#### 操作概要

- 右上のアイコンをタップし、「お子様登録」を選択します。※見つからない場合は横にスクロールをしてください。
- 「新規登録」をタップします。
- 入学予定または在籍している学校を選択し、利用者ID、お子様の生年月日を入力します。  
※利用者IDは「新規利用登録案内」をご確認ください。
- 確認後、「登録確認」をタップします。

## 2 はじめに行なっていただく操作

### 2-1 新しくアカウントを登録する

#### ■ お子様登録（中学校へのアプリ利用申請）



#### 操作概要

- |   |  |
|---|--|
| 5 | 先ほど選択した学校があつてることを確認し、「はい」をタップします。  |
| 6 | お子様のお名前に間違ひなければ「登録」をタップします。<br>これで、お子様の登録が完了し、中学校に申請が送られます。（自動で受理されます）<br>※利用者ID情報から表示しています。 |

## 2 はじめに行っていただく操作

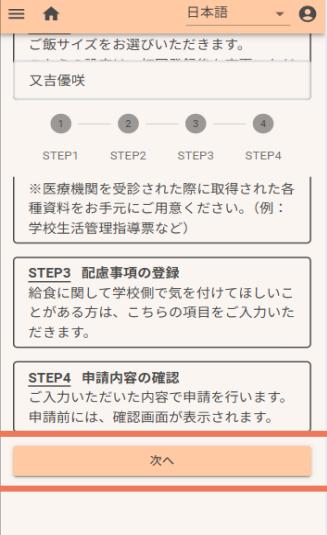
### 2-2 初回登録をする

初回登録時の操作を紹介します。初回登録が完了すると中学校へ連絡がいきます。

食物アレルギーやその他アレルギーをお持ちでなく、配慮事項のご希望もない方の操作をご紹介します。

#### ■ 申請 STEP を確認する

「お子様登録」が完了したら、自動でアレルギー等申請の画面へ移動します。



ご飯サイズをお選びいただきます。  
又吉優咲

1 2 3 4  
STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

※医療機関を受診された際に取得された各種資料をお手元にご用意ください。(例: 学校生活管理指導票など)

STEP3 配慮事項の登録  
給食に関して学校側で気を付けてほしいことがある方は、こちらの項目をご入力いただきます。

STEP4 申請内容の確認  
ご入力いただいた内容で申請を行います。申請前には、確認画面が表示されます。

1 次へ



初回登録画面

又吉優咲

1 2 3 4  
STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

STEP1 ごはんサイズ  
編集ボタンを押してから登録してください。

ごはんサイズを選択してください。  
※初回登録後も変更いただけます

2 編集

小 中 大

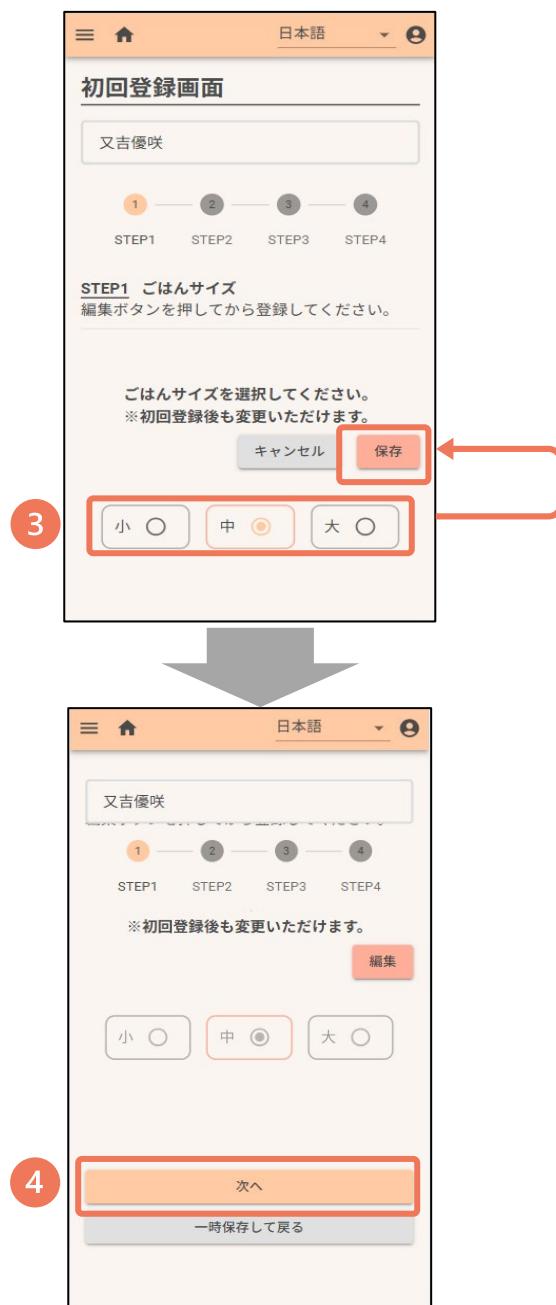
#### 操作概要

- 1 アレルギー等申請の STEP をご確認いただき、下部にある「次へ」をタップします。  
ここから申請が始まります。
- 2 「編集」をタップします。アレルギー申請の各種設問で選択や入力をする際は「編集」をタップすると更新できるようになります。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-2 初回登録をする

#### ■ 給食のごはんサイズを選択する



#### 操作概要

- 3 お子様の給食時のごはんサイズを選択し、「保存」をタップします。  
※本ポータルから年度内でも変更ができます。
- 4 「次へ」をタップすると、次の設問へ移動します。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-2 初回登録をする

#### ■ アレルギー情報を登録する

食物アレルギーやその他アレルギーをお持ちでなく、配慮事項のご希望もない方の操作をご紹介します。

初回登録画面

又吉優咲

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

STEP2 アレルギー情報の登録  
編集ボタンを押してから登録してください。

在籍者様はアレルギーをお持ちですか？

いいえ  はい

保存

5

6

次へ

一時保存して戻る

#### 操作概要

- 5 「いいえ」を選択し、「保存」をタップします。

※紹介の都合上、「編集」タップは省略しております。「編集」をタップすると更新ができるようになります。

- 6 「次へ」をタップすると、次の設問へ移動します。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-2 初回登録をする

#### ■ 給食への配慮事項を登録する

食物アレルギーやその他アレルギーをお持ちでなく、配慮事項のご希望もない方の操作をご紹介します。

又吉優咲

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

そのほかに給食に関して学校側で気を付けてほしいことはござりますか？

いいえ はい

保存

次へ

一時保存して戻る

日本語

又吉優咲

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

そのほかに給食に関して学校側で気を付けてほしいことはござりますか？

いいえ はい

編集

次へ

一時保存して戻る

日本語

#### 操作概要

- 7 「いいえ」を選択し、「保存」をタップします。

※紹介の都合上、「編集」タップは省略しております。「編集」をタップすると更新ができるようになります。

- 8 「次へ」をタップすると、次の設問へ移動します。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-2 初回登録をする

#### ■ 申請内容の確認

9

STEP4 申請内容の確認  
編集ボタンを押してから登録してください。

申請内容を確認する

一時保存して戻る

10

申請

#### 操作概要

9

ここまでで、設問は終了です。「申請内容を確認する」をタップします。

10

表示されている内容を確認し、間違いなければ、「申請」をタップし、初回登録が完了します。アカウント登録時の操作は完了です。給食献立の公開までお待ちください。

※修正したい場合は「キャンセル」をタップ。修正した設問迄「一時保存して戻る」をタップしてください。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-3 初回登録をする（食物アレルギー）

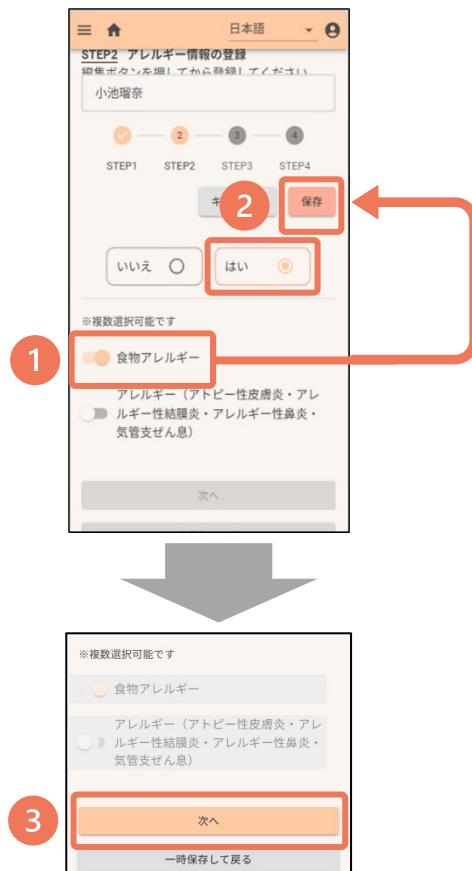
初回登録時の操作を紹介します。初回登録が完了すると中学校へ連絡がいきます。

ここでは、食物アレルギーをお持ちのお子様の申請方法を紹介します。

ごはんサイズの選択は、前述をご確認ください。

医療機関を受診された際の資料（学校生活管理指導表等）をご準備ください。

#### ■ アレルギー情報を登録する



#### 操作概要

- 「はい」をタップし、「食物アレルギー」を選択します。

※後述のその他アレルギーにも該当する方はどちらもタップください。

※紹介の都合上、「編集」タップは省略しております。「編集」をタップすると更新ができるようになります。

- 「保存」をタップします。

- 「次へ」をタップすると、次の設問へ移動します。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-3 初回登録をする（食物アレルギー）

#### ■ アレルギー情報を登録する

食物アレルギーを選択すると、設問内容が切り替わります。

主に学校生活管理指導表に医師の方が記載いただいた内容をご入力いただきます。

お手元に学校生活管理指導表をご準備ください。

##### 入力いただく各項目

1	性別	お子様の性別を選択ください。
2	緊急連絡先	緊急連絡先（氏名、続柄、電話番号）をご入力ください。 ※1名必須。複数名登録できます。
3	主治医（医療機関）	受診されている医療機関（医療機関・診療科名、主治医名、電話番号、住所）をご入力ください。
4	対応が必要な食材（アレルゲン）	学校生活管理指導表に記載のあるアレルゲンを選択し、発症時の症状を入力ください。
5	家庭での食事・外食・おやつについての除去方法	ご家庭での除去方法をご入力ください。
6	学校生活における留意点	中学校における留意点をご入力ください。
7	緊急時の対応	緊急時に希望される中学校での対応をご入力ください。 ※主治医と保護者へのご連絡 等
8	アナフィラキシーショックの経験有無	アナフィラキシーショックのご経験有無を「はい」「いいえ」で選択ください。
9	エピペン処方の有無	エピペンを処方されているかどうかを「はい」「いいえ」で選択ください。

##### 対応が必要なアレルゲンの入力について



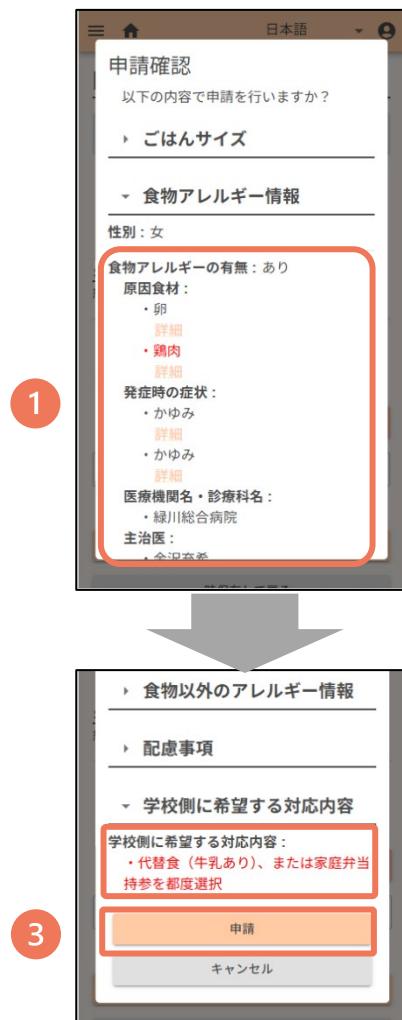
アレルゲンの選択では左図のように、  
お子様がお持ちのアレルゲンの「えんぴつ」マークを  
タップいただき、「発症時の症状」をご入力ください。

アレルゲンのアイコンは横浜市指定のアレルゲンのみ  
表示されています。  
表示がないアレルゲンをお持ちの場合は、必ず  
下部にある「他の対応が必要な食材」にご入力を  
お願いします。その後の面談等で詳細を聞き取り  
させていただきます。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-3 初回登録をする（食物アレルギー）

#### ■ 申請内容の確認



#### 操作概要

- 1 設問への回答が完了すると、申請内容が表示されます。確認をお願いします。
- 2 表示されている内容を確認し、間違いなければ、「申請」をタップし、初回登録が完了します。後日、中学校から面談実施のご連絡がございます。ご連絡までお待ちください。  
※修正したい場合は「キャンセル」をタップ。修正した設問迄「一時保存して戻る」をタップしてください。

#### 学校側に希望する対応内容



設問への回答が完了すると、回答内容に応じて、「学校側に希望する対応内容」が表示されます。この時点では、決定ではなく、中学校との面談を通して決まります。  
恐れ入りますが、中学校からの連絡をお待ちください。

## 2 はじめに行なっていただく操作

### 2-4 初回登録をする（食物アレルギー以外のアレルギー）

初回登録時の操作を紹介します。初回登録が完了すると中学校へ連絡がいきます。  
ここでは、食物アレルギー以外のアレルギーをお持ちのお子様の申請方法を紹介します。  
ごはんサイズの選択は、前述をご確認ください。

#### ■ アレルギー情報を登録する

日本語

小池瑠奈

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

在籍者様はアレルギーをお持ちですか？

キャンセル 保存

いいえ ○ はい ○

※複数選択可能です

● 食物アレルギー

アレルギー（アトピー性皮膚炎・アレルギー性結膜炎・アレルギー性鼻炎・気管支ぜん息）

※複数選択可能です

● 食物アレルギー

アレルギー（アトピー性皮膚炎・アレルギー性結膜炎・アレルギー性鼻炎・気管支ぜん息）

次へ

一時保存して戻る

#### 操作概要

- 「はい」をタップし、「アレルギー（アトピー性皮膚炎・アレルギー性結膜炎・アレルギー性鼻炎・気管支ぜん息）」を選択します。  
※前述の食物アレルギーにも該当する方はどちらもタップください。  
※紹介の都合上、「編集」タップは省略しております。「編集」をタップすると更新ができるようになります。
- 「保存」をタップします。
- 「次へ」をタップすると、次の設問へ移動します。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-4 初回登録をする（食物アレルギー以外のアレルギー）

#### ■ アレルギー情報を登録する

アレルギーを選択すると、設問内容が切り替わります。

各項目の入力をお願いします。

入力いただく各項目		
1	<b>性別</b>	お子様の性別を選択ください。
2	<b>緊急連絡先</b>	緊急連絡先（氏名、続柄、電話番号）をご入力ください。 ※1名必須。複数名登録できます。 ※食物アレルギーを選択していた場合は、そちらでの入力内容を「転記」できます。
3	<b>主治医（医療機関）</b>	受診されている医療機関（医療機関・診療科名、主治医名、電話番号、住所）をご入力ください。
4	<b>原因物質</b>	アレルギーの原因物質をご入力ください。
5	<b>発症時の症状</b>	発症時の症状をご入力ください。
6	<b>学校生活における留意点</b>	中学校における留意点をご入力ください。
7	<b>緊急時の対応</b>	緊急時に希望される中学校での対応をご入力ください。 ※主治医と保護者へのご連絡 等

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-5 初回登録をする（配慮事項等）

初回登録時の操作を紹介します。初回登録が完了すると中学校へ連絡がいきます。

ここでは、配慮事項等をお持ちのお子様の申請方法を紹介します。

ごはんサイズの選択、アレルギー情報の登録(食物アレルギー)、  
アレルギー情報の登録(食物アレルギー以外)は各項目をご確認ください。

#### ■ 給食への配慮事項を登録する



初回登録画面

渡辺隆二

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

STEP3 配慮事項の登録  
編集ボタンを押してから登録してください。

そのほかに給食に関して学校側で気を付けてほしいことはございますか？

キャンセル 保存

いいえ ○ はい ○

配慮を希望する主な理由

1 乳糖不耐症

2 乳糖不耐症  
3 糖質・脂質制限等の健康上の理由での食事制限  
4 宗教による食物禁忌  
5 その他

3 次へ

一時保存して戻る

#### 操作概要

- 1 「はい」をタップし、「配慮を希望する主な理由」を選択します。

※紹介の都合上、「編集」タップは省略しております。「編集」をタップすると更新ができるようになります。

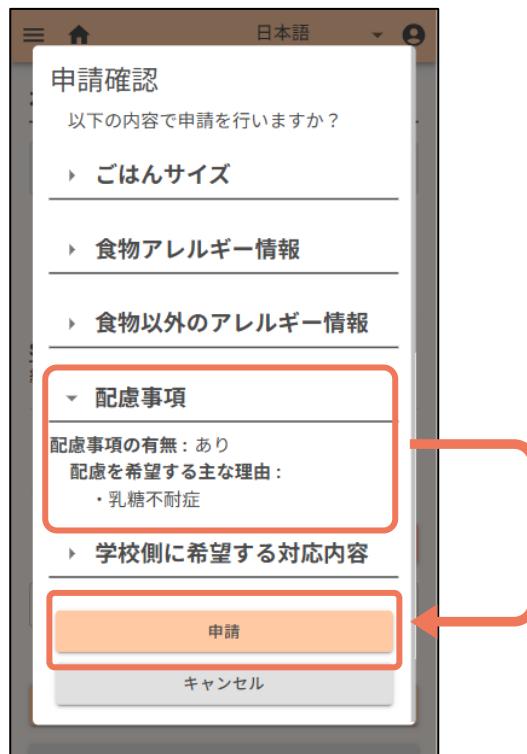
- 2 「保存」をタップします。

- 3 「次へ」をタップすると、次の設問へ移動します。

## 2 はじめに行っていただく操作

### 2-5 初回登録をする（配慮事項等）

#### ■ 申請内容の確認



#### 操作概要

- 表示されている内容を確認し、間違いなければ、「申請」をタップし、初回登録が完了します。後日、中学校から面談実施のご連絡がございます。ご連絡までお待ちください。

※修正したい場合は「キャンセル」をタップ。修正した設問迄「一時保存して戻る」をタップしてください。

### 3 毎日の操作

#### 3-1 サインイン・サインアウト

##### ■ サインイン

「横浜市中学校給食用ポータル」にサインインします。

##### 操作概要

- |   |  |
|---|--|
| 1 | 登録済みのメールアドレスとパスワードを入力します。<br>※登録がお済みでない場合は後述の「新しく登録する」をご覧ください。 |
| 2 | 「サインイン」をクリックします。「横浜市中学校給食用ポータル」のホーム画面が表示されます。                  |

##### 各表示の説明

1	メールアドレス	メールアドレスを入力する欄です。
2	パスワード	パスワードを入力する欄です。
3	サインイン	メールアドレスとパスワードを入力後にクリックします。

### 3 毎日の操作

#### 3-1 サインイン・サインアウト

##### ■ サインアウト

アカウントからサインアウトします。



##### 操作概要

- 1 画面右上に表示されているアイコンをクリックします。
- 2 「アカウント設定」右上にある「サインアウト」をクリックすると、サインアウトされます。

## 4 特別な対応が必要なケース

### 4 - 1 市立中学校に通う子ども(兄弟/姉妹など)の追加

---

#### ■ 子どもの追加

市立中学校に通う子どもであれば、中学校が違う場合も、一つのアカウントでポータルの操作ができます。改めてのアカウント登録は不要です。

「お子様登録」と同じ手順で、登録した子どもの人数分のご登録をお願いいたします。

※登録する子ども用の新規利用登録案内用紙が必要になりますのでご注意ください。

※アカウント登録やアプリダウンロードがお済でない方は以下の手順を確認ください。

「新規利用登録案内用紙を受け取る」「アプリをダウンロードする」「新規アカウント作成」

---

## 4 特別な対応が必要なケース

### 4-2 アカウントの削除

#### ■ アカウントを削除する

本ポータルの利用を停止される場合、アカウントを削除することができます。

ただし、アカウントを削除すると、登録されているすべての情報が閲覧できなくなります。

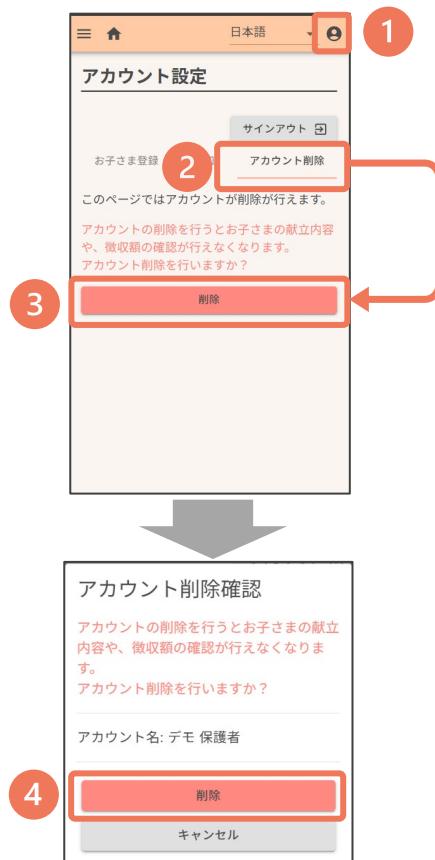
また、再度利用を開始する際には、**新規利用登録のご案内を再発行する必要が生じる場合があります。アカウント削除は元に戻せません。操作時は十分にご注意ください。**



##### (注意) アカウント削除後、再度新規登録をする場合

新規利用登録案内の再発行が必要になるケースがございます。

学校かサポートセンターへお問い合わせください。



#### 操作概要

- 1 右上のアイコンをタップします。
- 2 「アカウント削除」をタップします。  
※表示されない場合は、左から右にスワイプいただくと表示されます。
- 3 「削除」をタップします。
- 4 「削除」をタップします。※登録されているすべての情報が閲覧できなくなります。再度利用を開始する際には、新規利用登録案内の再発行が必要になる場合があります。操作時は十分にご注意ください。

## 4 特別な対応が必要なケース

### 4-3(よくある質問)新規登録ができない

#### ■認証(検証)コードを入力したらエラーが出る

「新規アカウントの作成」の認証(検証)コード入力時にエラーが発生すると有効期限が切れていることがあります。認証(検証)コードを再送信していただき、新しい認証(検証)コードを本ポータルへご入力ください。

1 エラーが発生しました。(invalid session for the user, session is expired.)

2 認証コードを再送信する

3 認証コード確認

#### 操作概要

- 1 認証(検証)コードを送信後、数分経ってから認証(検証)コードを入力すると「**エラーが発生しました**」とエラーが表示される場合がございます。
- 2 その場合、認証(検証)コードの有効期限が切れてしまっている可能性がございます。  
下部にある「**認証コードを再送信する**」をタップしてください。
- 3 認証コードを入力いただき、「**認証コード確認**」をタップし、登録が完了します。  
※アプリを閉じてから再度操作する場合は「新規アカウント作成」の下部にある「**途中で認証(検証)コードの入力画面を消してしまった場合**」を確認ください。

## 4 特別な対応が必要なケース

### 4-3(よくある質問)新規登録ができない

#### ■ 何らかの理由で新規登録ができない。何回か新規登録をした

すでに、アカウントが登録されている場合、「新規アカウントの作成」をすると、途中で操作ができなくなる場合がございます。

横浜市中学校  
給食用ポータル  
Powered by フレスク

サインイン

メールアドレス

パスワード

サインイン

切符コードに入力から画面すき場合はこちら  
サインインできない場合はこちら

横浜市中学校  
給食用ポータル  
Powered by フレスク

パスワードの再設定

登録済みのメールアドレスを入力してください。  
パスワード再設定のため、メールを送信します。

メールアドレス

メール送信

サインイン画面に戻る

#### 操作概要

- 1 すでにお使いのメールアドレスで登録がされている可能性があります。  
一度、サインインをお試しください。画面が切り替わりましたら、そのままお使いください。
- 2 サインインできなかった場合は「サインインできない場合はこちら」をタップしてください。
- 3 パスワードの再設定から、お使いのメールアドレスを入力し再設定を試みてください。

## 4 特別な対応が必要なケース

### 4-4 (よくある質問)お子様登録ができない

#### 「学校が一致しない」と表示され登録ができない

「お子様登録」をしたときに、「選択された学校が、現在の登録内容と一致していないようです。ご不明点がありましたら、サポートサイトをご覧ください」と表示され登録ができない場合は学校選択の地区名・学校名、利用者 ID がお間違いないかご確認ください。

※アカウント登録やアプリダウンロードがお済でない方は以下の手順を確認ください。

「新規利用登録案内用紙を受け取る」「アプリをダウンロードする」「新規アカウント作成」

The diagram illustrates the process flow. It starts with a '確認ください' (Please confirm) dialog box (step 1). An arrow points down to the 'お子さま登録' (Child Registration) screen (step 2). On this screen, the '地区' (Region) dropdown is set to '神奈川県横浜市中区' (Kanagawa Prefecture Yokohama City Nakahara-ku), and the '学校名' (School Name) dropdown is set to '大島中学校' (Oshima Junior High School). A third step (step 3) shows the '利用者ID入力' (User ID Input) field containing 'XQ2EF4ZYMC LAQ'. The entire '学校選択' (School Selection) section is highlighted with a red box.

#### 操作概要

- 1 「お子様登録」をしていただくと、この画面になり登録ができなくなる場合があります。
- 2 在校生、転校生の方は地区・学校名が「新規利用登録案内」に記載された学校とあっていいか確認してください。その後、再度「登録確認」タップすると登録できます。
- 3 地区や学校があつてはいるまたは新入生の方が①になる場合  
利用者 ID が新規利用登録案内とあつてはいるか確認してください。  
※1と1の入力間違が多発しておりますが、1は利用者 ID に使用しておりません。



## 横浜市中学校給食用ポータル ご利用者様向けマニュアル

2026年1月9日 初版発行

発行者：株式会社 ABI  
東京都中央区日本橋室町4-1-6 クアトロ室町ビル9F  
TEL 03-3275-3151／FAX 03-3275-3152

© 2025 ABI Inc. All rights reserved.

本マニュアルの一部または全部を、著作権者の許可なく複製・転載することを禁じます。  
本マニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。  
本サービスの利用により生じいかなる損害についても、当社は一切の責任を負いかねます。